

Aika 16.03.2026, klo 16:30 - 17:24

Paikka Monitoimikeskus Silta, Sininen kirjastoluokka

### **Käsitellyt asiat**

**§ 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 57 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 58 Ajankohtaiset asiat**

**§ 59 Kesätyötuen myöntäminen yrityksille 2026**

**§ 60 Rakennusvalvonnan palveluiden tuottamisen järjestäminen 2026**

**§ 61 Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**

**§ 62 Otto-oikeuspykälä**

**§ 63 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Järvenpää, puheenjohtaja  
Timo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja  
Rauno Mäki, 2. varapuheenjohtaja  
Eeva Harhala  
Pirjo Järvensivu  
Tanja Lahti  
Mirka Löf  
Viljo Paavola  
Katariina Pylsy

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Pasi Eloranta, saapui 16:36  
Kirsi Parhankangas  
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja  
Tarja Soukko

Allekirjoitukset

Esa Järvenpää  
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.03.2026

17.03.2026

Eeva Harhala

Tanja Lahti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) Kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 18.3.2026.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

## § 56

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t: 56-63.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 57**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tanja Lahti ja Eeva Harhala.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Pasi Eloranta oli poissa kokouksesta tässä vaiheessa.

**§ 58**

**Ajankohtaiset asiat**

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista.

**Ehdotus**

Hallitus saa tiedokseen kunnanjohtajan kertomat ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Hallitus kuuli ajankohtaiset asiat.

Pasi Eloranta saapui tämän asian käsittelyvaiheessa.

---

§ 59

**Kesätyötuen myöntäminen yrityksille 2026**

HMKDno-2026-102

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Rajakoski, työllisyyspalveluiden päällikkö, hanna.rajakoski@hameenkyro.fi

Vuoden 2026 talousarviossa on 5000 euron määrärahavaraus nuorten kesätyötuelle. Tuella tuetaan hämeenkyröläisten nuorten työllistymistä ja työelämätaitojen vahvistumista.

Hakulomake julkaistaan kunnan nettisivuilla ja tukea voi hakea 31.5.2026 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy nuorten kesätyötukea maksettavaksi hämeenkyröläisille yrityksille, yhdistyksille ja yksityishenkilöille seuraavin ehdoin.

1. Tukea maksetaan hämeenkyröläisen 15-25 -vuotiaan nuoren työllistämiseen touko-syyskuussa 2026.
2. Tukea maksetaan nuorta kohden vähintään 3 viikon mittaisesta työsuhteesta. Tuen määrä saadaan jakamalla 5000 euroa myöntämisehdot täyttävien hakijoiden määrällä. Tukea maksetaan 200 euroa ylittävän palkan osalta (työnantajan omavastuuosuus). Mikäli hakemuksia tulee yli 25 työntekijälle varmistetaan, että kukin hakija saa tukea ainakin yhdelle työntekijälle ja tarvittaessa sen jälkeen myönnetään tuki hakemusten saapumisjärjestyksessä.
3. Samalle työnantajalle maksetaan tukea enintään kahden nuoren työllistämistä. Nuorelle kohdistetaan vain yksi tuki. Tukea ei myönnetä oman lapsen, lapsenlapsen tai sisaruksen palkkaamiseen esim. perheyrikyseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Työllisyyspalveluiden päällikkö Rajakoski (toimeenpanovastuu)

## § 60

### Rakennusvalvonnan palveluiden tuottamisen järjestäminen 2026

HMKDno-2026-110

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hietala-Karlsson, toimistopäällikkö, sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi  
Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja, ritva.asula-myllynen@hameenkyro.fi

#### Liitteet

- 1 Sopimus Hämeenkyrön rakennusvalvontapalveluiden tuottamisesta ja siihen läheisesti liittyvistä muista palveluista 06032026.pdf
- 2 EVA-lomake 2025 rakennusvalvonta
- 3 Riskiarvio\_rakennusvalvonta\_Hameenkyro\_Sastamala
- 4 Yritysvaikutusten arviointi rakennusvalvonta

#### Rakennusvalvontauudistus

Hallitusohjelmaan on kirjattu rakennusvalvontauudistuksen käynnistäminen. Rakennusvalvontauudistusta valmistellaan säännöllisesti kokoontuvassa rakennusvalvontauudistuksen valmistelutyöryhmässä, jonka toimikausi on 1.10.2024-31.12.2026. Vastuuministeriönä toimii ympäristöministeriö. Hallituksen esitys laiksi rakennusvalvonnan järjestämisestä valmistuu lausunnolle vuoden 2026 aikana. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027.

Lain keskeiset tavoitteet ovat osa kuntien elinvoiman vahvistamista toimivan viranomaisjärjestelmän näkökulmasta:

- riittävän ja yhdenvertaisen osaamisen varmistaminen rakennusvalvonnassa koko maassa kunnan sijainnista ja koosta riippumatta
- rakennusvalvonnan tulkintojen ja käytännön menettelyjen yhtenäistäminen luvituksen alueellisten erojen vähentämiseksi ja oikeusvarmuuden parantamiseksi
- rakennusvalvonnan järjestäminen tehokkaasti ja taloudellisesti huomioiden kuntien välinen yhteistyö ja toiminnan tarkoituksenmukainen organisointi
- rakennusvalvonnan palvelujen saatavuuden varmistaminen kuntien resursseista riippumatta
- rakentamislain uudistusten muutosten huomioiminen
- digitalisaation mahdollisuuksien huomioiminen rakennusvalvonnan järjestämisessä, tiedonhallinnassa ja prosessien sujuvoittamisessa.

#### Rakennustarkastuksen järjestäminen

Hämeenkyrön rakennustarkastaja on irtisanoutunut ja viimeinen työpäivä on 13.3.2026, lupakäsittely ja katselmuksot on sovittu hoidettavan siihen saakka.

Hämeenkyrön kunnassa on arvioitu eri vaihtoehtoja rakennusvalvonnan järjestämiseksi tulevaisuudessa. Selvityksen perusteella tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi nähdään yhteistyön aloittaminen Sastamalan kaupungin rakennusvalvonnan kanssa. Yhteistyö mahdollistaisi sen, että rakennustarkastajan irtisanoutumisesta aiheutuva toiminnan katkos jäisi lyhytaikaiseksi, koska erillistä

rekrytointiprosessia ei tarvitsisi käynnistää. Lisäksi yhteistyö parantaisi toiminnan jatkuvuutta ja toimintavarmuutta erityisesti lupakäsittelyn ja katselmusten osalta myös loma-aikoina.

### **Sopimus rakennusvalvonnan järjestämisestä**

Sastamalan kaupunki on toimittanut kunnalle sopimusluonnoksen kunnan lakisääteisistä rakennusvalvonnan ja siihen läheisesti liittyvistä muista palveluista. Sopimusluonnosta on valmisteltu yhteistyössä Hämeenkyrön kunnan elinympäristöpalveluiden kanssa.

Sopimus koskee rakentamislaisa (751/2023) säädettyjä rakentamisen neuvonnan ja valvonnan lakisääteisiä tehtäviä sekä siihen liittyvää asiakaspalvelua.

Hämeenkyrössä kunnan rakennusvalvontaviranomaisena toimii jatkossakin Hämeenkyrön kunnan elinympäristölautakunta. Lautakunta on delegoinut rakennuslupien ja poikkeamislupien myöntämisen rakennustarkastajalle, joka tämän sopimuksen myötä olisi Sastamalan kaupungin rakennusvalvonnan viranhaltijat. Merkittävät ja lautakunnan arviointia edellyttävät rakennushankkeet tuodaan elinympäristölautakunnan käsittelyyn. Hämeenkyrön kunnan elinympäristölautakunnan esittelijän ja sihteerin tehtävistä vastaa Hämeenkyrön kunta.

Rakennusvalvonnan viranhaltijat toimivat Sastamalan kaupungin virassa ja Sastamala myös huolehtii palvelussuhteeseen liittyvistä työnantajatehtävistä- ja velvoitteista. Hämeenkyrön kunta tarjoaa työtilan kunnassa päivystävälle rakennusvalvonnan viranhaltijalle sekä huolehtii Lupapisteen ja rakennusrekisterin (Facta) ylläpidon edellyttämistä ohjelmista.

Sastamalan kaupungin Hämeenkyrön kunnalle tuottamien rakennusvalvontapalvelujen laskutusperusteena käytetään kuntien asukasmäärän mukaista osuutta Sastamalan kaupungin rakennusvalvonnan kokonaiskustannuksista. Kokonaiskustannuksissa otetaan huomioon rakennusvalvontaan kohdistuvat osuudet maankäytön yhteisistä kustannuksista ja poikkeamislupien valmistelukustannukset. Lisäksi Sastamalan kaupunki hoitaa Hämeenkyrön kunnassa myös asiakirjojen arkistoinnin, rakennusrekisterin ja osoiterekisterin ylläpidon, jotka liittyvät kiinteästi rakennusvalvonnan tehtävien hoitoon. Muiden kuin varsinaiseen rakennusvalvontaan kuuluvien tehtävien osalta laskutus perustuu toteutuneisiin kustannuksiin.

Hämeenkyrön kunta laskuttaa rakennusvalvonnan asiakasmaksut asiakkailta Sastamalan kaupungin rakennusvalvonnan antamien laskutustietojen perusteella.

Mikäli myöhemmin todetaan, että laskutusperuste ei vastaa palvelun tuottamisesta aiheutuvia todellisia kustannuksia, sopijaosapuolet voivat yhteisellä sopimuksella tehdä muutoksia tämän sopimuksen mukaiseen kustannusjakoon.

Tämä sopimus tulee voimaan 1.4.2026 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa päättyväksi puolin ja toisin ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopijakunnalle vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuksen päättymisajankohtaa.

### **Päätöksenteko**

Sastamalan kaupungin kanssa tehtävä sopimus on kuntalain 8 pykälässä säädely sopimus. Lainkohdan mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle.

Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden:

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta;
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;
3. tuottamistavasta;
4. tuottamisen valvonnasta;
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Hallintosäännössä pykälässä 91 lautakuntien yleisessä ratkaisuvallassa kohdassa 8 on lautakunnalle annettu ratkaisulta hyväksyä päätösvaltaansa kuuluvat sopimukset ja päättää sopimusten irtisanomisesta sekä määrätä sopimusten vastuuhenkilöt.

Hallituksen ratkaisuvallassa on hallintosäännön 97 pykälän kohdan 13 mukaisesti sopimusten ja muiden sitoumusten solmiminen, milloin muu viranomainen ei tee päätöstä.

Hallintosäännössä ei ole eritelty erilaisia sopimuksia. Kuntien väliset sopimukset järjestämisvastuun siirrosta kuuluvat hallituksen ratkaisuvalltaan hallintosäännön hallituksen tehtäväpykälän 94 ja ratkaisuvallan pykälän 97 nojalla. Pykälä 94 määrää, että hallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Järjestämisvastuun siirto toiseen kuntaan kuuluu toiminnan yleiseen johtamiseen.

### **Hallintosääntö**

Järjestämisvastuun siirron aiheuttamat muutokset hallintosääntöön tehdään seuraavaan päivitykseen.

### **Tietosuoja ja asianhallinta**

Tietosuoja-asioista ja asianhallinnasta tehdään omat sopimukset ja ne allekirjoittaa elinympäristöjohtaja.

### **Vaikutusten ennakoarviointi, yritysvaikutusten arviointi ja riskiarvio**

Esityslistalle liitetään perjantaina tehtyt vaikutusten ennakoarviointi, yritysvaikutusten arviointi ja riskiarviointi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Hämeenkyrön rakennusvalvontapalveluiden tuottamisesta ja siihen läheisesti liittyvistä muista palveluista
2. toteaa elinympäristöjohtajan olevan sopimuksen vastuuhenkilö
3. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen oikaisuluonteisia korjauksia tarvittaessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

elinympäristöpalvelut, talous- ja hallintojohtaja Paloranta, kunnanjohtaja Rannanjärvi,  
Sastamalan kaupunki

---

**§ 61**

**Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**

Hallitukselle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Päätökset ajalla 24.2.-9.3.2026:

Kunnanjohtaja: ei viranhaltijapäätöksiä

Talous- ja hallintojohtaja: viranhaltijapäätös 4/2026; kunnan perintönä saaman kiinteistön myynti

Henkilöstöpäällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Hallintosuunnittelija: ei viranhaltijapäätöksiä

Laskentapäällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Työllisyyspalveluiden päällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Lisäksi työllisyyspalveluiden asiantuntijalla on mahdollisuus tehdä viranhaltijapäätöksiä, jotka ovat salassa pidettäviä.

Hallitukselle tiedoksi annettavat pöytäkirjat (pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivuilta):

- elinympäristölautakunta 3.3.2026
- hyvinvointijaosto 4.3.2026

**Ehdotus**

Hallitus saa tiedokseen viranhaltijapäätökset sekä toimielinten pöytäkirjat.

Hallitus ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 62**

**Otto-oikeuspykälä**

Hallintosäännön 17 § ja 18 § määrää otto-oikeuden käyttämisestä ja rajaamisesta.

Hallitukselle ilmoitetaan otto-oikeusharkintaa varten vain henkilöstöpäätökset, joilla otetaan henkilö vakinaiseen tai vähintään vuoden kestävään virkaan tai toimeen.

Päätökset ajalla 24.2.-9.3.2026: ei otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

**Ehdotus**

Ajalla 24.2.-9.3.2026 ei ole tehty otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 63**

**Ilmoitusasiat**

1. Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio 18.2.2026 sekä toimintakertomus 2025.
2. Operatiivisen johtoryhmän muistio 3.3.2026 ja 10.3.2026
3. Tiedote rakennusvalvonnan järjestämisestä

**Ehdotus**

Hallitus saa ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Muutoksenhakukielto**

§56, §57, §58, §61, §62, §63

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

## Oikaisuvaatimus

§59, §60

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000